पालुङटार नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
पालुङटार, गोरखा ।
योजना सम्झौता फाराम

१. सम्झौता गर्ने पक्ष र आयोजना

क)उपभोक्ता समितिको विवरणः	ख)आयोजनाको विवरणः
नामः	नामः
ठेगानाः	आयोजना स्थलः
अध्यक्षको नामः	उद्देश्यः
ठेगानाः	आयोजना स्वीकृत गर्ने निकायः
	आयोजना सुरु हुने मितिः
	आयोजनाको लागत अनुमानः

२. आयोजनाको लागत सम्बन्धी विवरणः

क.लागत अनुमानः रु. कन्टिजेन्सी रु…………… प्र तिशतसहित…………………..

ख.लागत व्यहोर्ने स्रोतहरुः

१. नेपाल सरकारबाट रु.
२. नगरपालिका/गाँउपालिकाबाट रु.
३. गैर सरकारी संघ-संस्थाबाट रु.
४. समुदायमा आधारित संस्थाबाट रु.
५. विदेशी दातृसंघ-सस्थाबाट रु.
६. उपभोक्ता समितिबाट रु.
७. अन्य

ग. निर्माण सामग्री र श्रम

उपलब्ध गराउने निकाय	सामग्रीको नाम	परिमाण	एकाई	श्रम रु.
सम्बन्धित विषयगत शाखा वा कार्यालयहरु				
नगरपालिकाबाट				
उपभोक्ता समितिबाट				
गैरसरकारी संघ-संस्थाबाट				
समुदायमा आधारित संस्थाबाट				
अन्य				

घ. आयोजनाबाट लाभान्वित हुनेः

१. घरपरियार संख्याः	२.जनसंख्याः
३. समुदायः	४. अन्यः

३.आयोजना कार्यान्वयनः

क) उपभोक्ता समिति,गैरसरकारी संस्था, समुदायमा आधारित संस्था गठन गर्ने निकायको नाम र ठेगाना

ख) गठन भएको मितिः

ग)उपभोक्ता समिति वा गैरसरकारी संस्था सुमदायमा आधारित संस्थाका पदाधिकारीको नामावली (नागरिकता प्रमाणपत्र नं., जिल्ला)

पद	नामथर	सम्पर्क नं.	पद	नामथर	सम्पर्क नं.
१.अध्यक्ष			६.सदस्य		
२.उपाध्यक्ष			७.सदस्य		
३.सचिव			८.सदस्य		

४.कोषाध्यक्ष			९.सदस्य		
५.सदस्य					

४. गठन गर्दा उपस्थित लाभान्वितको संख्याः

५.आयोजना सञ्चालन सम्बन्धी अनुभवः

६. उपभोक्ता समिति समुदायमा आधारित संस्था/ गैह्रसरकारी संस्थाले प्राप्त गर्ने किस्ता विवरणः

किस्ताको क्रम	**मिति**	**किस्ता रकम**	**निर्माण सामग्रीको विवरण**	**कैफियत**
पहिलो				
दोस्रो				
तेश्रो				
अन्य				
जम्मा				

७.आयोजना मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्थाः

क) आयोजना मर्मत संभार जिम्मा लिने समिति/सस्थाको नामः

ख) मर्मत संभारको सम्भावित स्रोत(छ/छैन खुलाउने)

१.जनश्रमदान नगद रु……………………… श्रम सहभागिता रु…………………………

२.सेवाशुल्क रु.

३.दस्तुर, चन्दा रु.

४.लागत सहभागिता अनुदान रु.

५.ब्याज, अन्य बचत

ग)**अन्य प्राविधिक/व्यवस्थापन सम्बन्धी**

८. आयोजना अनुगमन समितिको विवरणः

१.अध्यक्षः	४. सदस्य
२. सदस्यः	५. सदस्य
३. सदस्यः	

९.सम्झौताका शर्तहरु

क) उपभोक्ता समितिको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरुः

१. आयोजना मिति……………….. देखि शुरु गरी मिति…………………… सम्ममा पुरा गर्नु पर्नेछ ।
२. प्राप्त रकम तथा निर्माण सामग्री सम्बन्धित आयोजनाको उद्धेश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।
३. नगदी जिन्सी सामानको प्राप्ती खर्च र बाँकी तथा आयोजनाको प्रगती विवरण राख्नु पर्नेछ ।
४. आम्दानी खर्चको विवरण र कार्यप्रगतीको जानकारी उपभोक्ता समूहमा छलफल गरी अर्को किस्ता माग गर्नु पर्नेछ ।
५. आयोजनाको कुल लागतको भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताविकनै अनुदान र श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी लिनु पर्नेछ ।
६. उपभोक्ता समितिले प्राविधिकको राय, परामर्श एवं निर्देशन अनुरुप काम गर्नु पर्नेछ ।
७. उपभोक्ता समितिले आयोजनासंग सम्बन्धित विल, भरपाइहरु, डोर हाजिरी फारामहरु, जिन्सी नगदी खाताहरु, समिति/समूहको निर्णयको पुस्तिका आदि कागजातहरु कार्यालयले मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र त्यसको लेखापरीक्षण पनि गराउनु पर्नेछ ।
८. कुनै सामग्री खरिद गर्दा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्बर र मूल्य अभिबृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त व्यक्ति वा फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गरी सोही अनुसारको विल भरपाई आधिकारीक व्यक्तिबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
९. **मूल्य अभिबृद्धि कर (VAT)** लाग्ने बस्तु तथा सेवा खरिद गर्दा रु. २००००।– भन्दा बढी मूल्यको सामग्रीमा अनिवार्य रुपमा मूल्य अभिबृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको व्यक्ति फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । साथै उक्त विलमा उल्लेखित मु.अ.कर

बाहेकको रकममा **१.५ प्रतिशत अग्रीम आयकर** बापत करकट्टी गरी बाँकी रकम मात्र सम्बन्धित सेवा प्रदायकलाई भुक्तानी हुनेछ । रु २००००।– भन्दा कम मूल्यको सामग्री खरिदमा पान नम्बर लिएको व्यक्ति वा फर्मबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । अन्यथा खरिद गर्ने पदाधिकारी स्वयम् जिम्मेवार हुनेछ ।

१०. डोजर रोलर लगायतका मेशिनरी सामान भाडामा लिएको एवम् घर बहालमा लिई विल भरपाई पेश भएको अवस्थामा **१०% प्रतिशत घरभाडा कर एवम् बहाल कर तिर्नु पर्नेछ** । प्रशिक्षकले पाउने पारिश्रमिक एवम् सहभागीले पाउने भत्तामा प्रचलित नियमानुसार कर लाग्नेछ ।

११. निर्माण कार्यको हकमा शुरु लागत अनुमानको कुनै आइटमहरु परिवर्तन हने भएमा अधिकार प्राप्त व्यक्ति / कार्यालयबाट लागत अनुमान संशोधन गरे पश्चात मात्र कार्य गराउनु पर्नेछ । यसरी लागत अनुमान संशोधन नगरी कार्य गरेमा उपभोक्ता समिति/समुहनै जिम्मेवार हुनेछ ।

१२. उपभोक्ता समितिले काम सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानीको लागि **प्रमाणित विल भरपाईको साथमा वडाबाट बजेट छुट्याइएको निर्णयको प्रतिलिपि, उपभोक्ता समिति गठन गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि, अनुगमन समिति गठन गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि, उपभोक्ता समितिबाट कार्य सम्पन्न भएको भनि सिफारिस गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि,अनुगमन समितिबाट कार्य सम्पन्न भएको भनी सिफारिस गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि, वडा समितिबाट कार्य सम्पन्न भए पछिको भुक्तानीका लागि गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि, सजनिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन र प्राविधिक प्रतिवेदन (नापी किताब) प्रमाणित विल भरपाई र योजनाको फोटो** सहित अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि निवदेन पेश गर्नुपर्नेछ ।

१३. उपभोक्ता समितिले काम सम्पन्न गरिसकेपछि बाँकी रहने गएका खप्ने सामानहरु मर्मत संभार समिति गठन भएको भए सो समितिलाई र सो भए सम्बन्धित कार्यालयलाई बुझाउनु पर्नेछ । तर मर्मत समितिलाई बुझाएको सामानको विवरण एक प्रति सम्बन्धित कार्यालयलाई जानकारीको लागि बुझाउनु पर्नेछ ।

१४. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट आवश्यक जाँचपास गरी फरफारकको प्रमाणपत्र लिनु पर्नेछ । साथै आयोजनाको आवश्यक मर्मत संभारको व्यवस्था सम्बन्धित उपभोक्ताहरुले नै गर्नु पर्नेछ ।

१५. आयोजना कार्यान्वयन गर्ने समुह वा उपभोक्ता समितिले आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगती प्रतिवदेन तोकिएको ढाँचामा कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

१६. आयोजनाको दिगो सञ्चालन तथा मर्मत संभारको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

१७. आयोजनाको सबै काम उपभोक्ता समिति/ समूहको निर्णय अनुसार गर्न गराउनु पर्नेछ ।

१८. रु. ३ तिन लाख वा सो भन्दा माथिका आयोजनाहरुमा आयोजना सम्बन्धी विवरण समेटिएको परियोजना सूचना पाटी(**Project Information**)योजना स्थानमा राखेको हुनुपर्नेछ ।

१९. वालवालिकालाई आयोजना कार्यान्वयन सम्बन्धित काममा श्रमिकको रुपमा प्रयोग गराउन पाइने छैन ।

२०. आयोजना कार्यान्वयन गर्दा वातावरणमा असर नपर्ने गरी संचालन गर्नुपर्नेछ ।

२१. ……………………………………………………………………………

ख) कार्यालयको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरुः

१. आयोजनामा आवश्यक प्राविधिक सहयोग कार्यालयबाट उपलब्ध गराउन सकिने अवस्थामा गराइनेछ र नसकिने अवस्था भएमा उपभोक्ता समितिले बाह्य बजारबाट सेवा परामर्श अन्तरगत सेवा लिन सक्ने छ ।

२. आयोजनाको प्राविधिक सुपरिवेक्षणका लागि कार्यालयको तर्फबाट प्राविधिक खटाइनेछ ।उपभोक्ता समितिबाट भएको कामको नियमित सुपरिवेक्षण गर्ने जिम्मेवारी निज प्राविधिकको हुनेछ ।

३. पेश्की लिएर लामो समयसम्म आयोजना संचालन नगर्ने उपभोक्ता समितिलाई कार्यालयले नियमानुसार कारवाही गर्नेछ ।

४. आयोजना सम्पन्न भएपछी कार्यालयबाट जाचँपास गरी फरफारक गर्नु पर्नेछ ।

५. आवश्यक कागजात संलग्न गरी भुक्तानी उपलब्ध गराउन सम्बन्धीत उपभोक्ता समितिबाट अनुरोध भइ आएपछि उपभोक्ता समितिको बैंक खातामा भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।

६. यसमा उल्लेख नभएका कुराहरु प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

माथी उल्लेख भए बमोजिमका शर्तहरु पालना गर्न हामी निम्न पक्षहरु मन्जुर गर्दछौं।

उपभोक्ता समिति समूहको तर्फबाट	**कार्यालयको तर्फबाट**
दस्तखत……………………	दस्तखत………………………
नाम,थर……………………	नाम,थर………………………
पद………………………..	पद…………………….…...
ठेगाना……………………..	ठेगाना……………
…………...	